



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОЕКТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«10» 11 20 11 г.

г. Краснодар

№ 280

Об организации работы «горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата в Краснодарском крае и ведения журнала учета обращений инвесторов

В целях улучшения инвестиционного климата в Краснодарском крае путем создания благоприятных условий для инвесторов при обращении в органы власти Краснодарского края, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2006 года № 1168 «О департаменте инвестиций и проектного сопровождения Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы «горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата в Краснодарском крае и ведения журнала учета обращений инвесторов по вопросам инвестирования (приложение № 1).

2. Возложить на управление привлечения инвестиций (Цехместрук) организационно-методическое обеспечение работы «горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата в Краснодарском крае (далее – «горячая линия») и организацию ведения журнала учета обращений инвесторов по вопросам инвестирования (далее – журнал).

3. Утвердить список государственных гражданских служащих департамента инвестиций и проектного сопровождения Краснодарского края (далее – Департамент) ответственных за работу «горячей линии» и ведение журнала (приложение № 2).

4. Управлению привлечения инвестиций обеспечить размещение на официальном сайте Департамента информации о «горячей линии» и содействовать ее размещению на сайтах органов исполнительной власти Краснодарского края и на официальных сайтах и инвестиционных порталах муниципальных образований Краснодарского края в сети «Интернет».

5. Начальнику финансового отдела А.В.Юрченко обеспечить финансирование работ и услуг, связанных с организацией работы «горячей линии» и ведением журнала.

6. Начальнику отдела правовой и кадровой работы С.И.Урмакер:

1) обеспечить опубликование настоящего приказа в краевых средствах массовой информации;

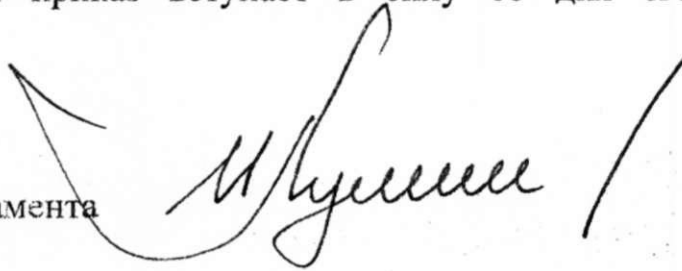
2) в течение 5 дней с момента подписания настоящего приказа внести в установленном порядке изменения в соответствующие должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента и соответствующие положения об управлениях и отделах Департамента;

7. Ведущему консультанту отдела внешних связей управления привлечения инвестиций Т.В.Марковой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя департамента



И.А. Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента инвестиций и
проектного сопровождения

Краснодарского края

от 10.11.2011 № 280

ПОРЯДОК

организации работы «горячей линии» по вопросам улучшения
инвестиционного климата в Краснодарском крае и ведения журнала учета
обращений инвесторов по вопросам инвестирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае», постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 декабря 2006 года № 1168 «О департаменте инвестиций и проектного сопровождения Краснодарского края» и в первую очередь направлен на реализацию Протокола совместного заседания Совета по вопросам улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, расположенных в пределах Южного федерального округа, и Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по модернизации и технологическому развитию экономики регионов Южного федерального округа от 17 июня 2011 года.

1.2. Порядок определяет организацию работы «горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата в Краснодарском крае (далее – «горячая линия») и ведение журнала учета обращений инвесторов по вопросам инвестирования (далее – журнал) в департаменте инвестиций и проектного сопровождения Краснодарского края (далее – Департамент).

1.3. Для целей настоящего Порядка под обращением инвестора понимается запрос, поступивший в Департамент по средствам телефонной связи, который требует проведение консультации, разъяснения.

1.4. Сведения и информация, распространяемая по каналам «горячей линии», должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Организация работы «горячей линии»

2.1. Работа «горячей линии» осуществляется в целях обеспечения прав инвесторов на доступ к информации об осуществлении инвестиционной деятельности на территории Краснодарского края, а также оперативного взаимодействия с инвесторами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. По «горячей линии» принимаются обращения инвесторов и (или) их представителей (далее – инвесторы) по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по которым проводится консультирование, разъяснение.

2.3. Работа «горячей линии» осуществляется с применением телефонных средств связи.

2.4. Организационно-методическое обеспечение работы «горячей линии» и ведения журнала осуществляется управлением привлечения инвестиций Департамента.

Работа «горячей линии» по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и ведение журнала осуществляется в соответствующих структурных подразделениях Департамента.

2.5. Сотрудники Департамента, ответственные за работу «горячей линии» и ведение журнала (далее – ответственные сотрудники), назначаются приказом руководителя Департамента.

2.6. В случае временного отсутствия ответственного сотрудника по причине болезни, отпуска, служебной командировки или иной причине начальники соответствующих структурных подразделений Департамента либо лица их замещающие на период его отсутствия обеспечивают работу «горячей линии» и ведение журнала самостоятельно либо поручают соответствующие обязанности иному сотруднику соответствующего структурного подразделения Департамента.

В случае освобождения ответственного сотрудника от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы начальники соответствующих структурных подразделений Департамента либо лица их замещающие не позднее дня издания соответствующего приказа представляют в отдел правовой и кадровой работы департамента информацию о его фамилии, имени, отчестве и замещаемой должности и фамилии, имени, отчестве и замещаемой должности сотрудника Департамента, на которого будут возложены обязанности по обеспечению работы «горячей линии» и ведению журнала в соответствующем структурном подразделении Департамента, для подготовки соответствующего приказа руководителя Департамента.

2.7. Начальники структурных подразделений Департамента обеспечивают бесперебойную работу ответственных сотрудников в соответствующем структурном подразделении Департамента, и несут персональную ответственность за качество их работы.

3. Порядок приема и обработки обращений инвесторов

3.1. Консультирование инвесторов проходит по телефону Департамента: +7(861) 279 01 97.

3.2. Время работы «горячей линии»: понедельник - пятница, с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней.

3.3. Обращения инвесторов, поступивших на «горячую линию» по средствам телефонной связи, рассматриваются ответственными сотрудниками непосредственно при обращении путем проведения консультации, разъяснения по телефону.

3.4. В случае, если в обращении инвестора содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, инвестору дается разъяснение, в какой орган власти Краснодарского края и (или) организацию и в каком порядке ему следует обратиться.

3.5. В случае, если факты и обстоятельства, изложенные в обращении инвестора, не являются очевидными и требуют дополнительной проверки, ответственный сотрудник имеет право рекомендовать инвестору обратиться с письменным обращением на имя руководителя Департамента с использованием раздела «Виртуальная приемная» на официальном сайте департамента в сети «Интернет» (<http://www.investkuban.ru>) либо направив обращение по почтовому адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 35 в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Руководитель Департамента вправе сократить срок рассмотрения таких обращений в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае».

3.6. Ответственные сотрудники принимают все обращения инвесторов, поступающих на «горячую линию».

При ответе на телефонный звонок ответственный сотрудник называет наименование структурного подразделения Департамента, фамилию, имя, отчество и замещаемую должность.

При ответе на обращение инвестора, поступившего на «горячую линию» ответственные сотрудники подробно, в вежливой (корректной) форме информируют инвестора по всем интересующим вопросам.

3.7. Инвестор при обращении на «горячую линию» сообщает о себе информацию:

для физического лица – фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

для физического лица, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), наименование предпринимателя, занимаемую должность;

для юридического лица – полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), занимаемую должность.

Инвестор, сообщив о себе информацию, задает интересующие его вопросы.

4. Ведение журнала

4.1. Ведение журнала в Департаменте осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Журнал ведется непосредственно ответственными сотрудниками по соответствующим направлениям деятельности.

Каждый ответственный сотрудник самостоятельно вносит сведения в журнал об обращении непосредственно при обращении инвестора.

4.3. Управление привлечения инвестиций Департамента на основе журнала еженедельно проводит анализ обращений инвесторов, поступивших на «горячую линию».

5. Ответственность

5.1. Ответственные сотрудники, их непосредственные руководители и начальники управлений Департамента несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Сведения, содержащиеся в обращении инвестора, поступившего на «горячую линию» могут использоваться только в служебных целях в соответствии с полномочиями ответственного сотрудника.

Не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении инвестора, а также сведений касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

5.3. Действия (бездействия) ответственных сотрудников и их непосредственных руководителей могут быть обжалованы инвесторами в установленном законодательством порядке.

Начальник управления привлечения
инвестиций департамента инвестиций и
проектного сопровождения
Краснодарского края



Е.Н. Цехместрук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации работы
«горячей линии» по вопросам
улучшения инвестиционного климата
в Краснодарском крае и ведения
журнала учета обращений
инвесторов по вопросам
инвестирования, утвержденному
приказом департамента инвестиций и
проекторного сопровождения
Краснодарского края
от 10.11.2014 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для информирования инвесторов в рамках работы «горячей линии»
по вопросам улучшения инвестиционного климата в Краснодарском крае,
относящихся к компетенции департамента инвестиций и проектного
сопровождения Краснодарского края

№ п/п	Содержание вопроса	Наименование структурного подразделения департамента инвестиций и проектного сопровождения Краснодарского края, осуществляющего информирование по вопросу
1.	<p>Общие вопросы осуществления инвестиционной деятельности на территории Краснодарского края, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об инвестиционных предложениях (инвестиционных проектах, инвестиционно привлекательных земельных участках); - заключение и реализация соглашений и договоров в инвестиционной сфере с участием исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, - продвижение инвестиционных предложений (с использованием СМИ, сети «Интернет», а также путем презентации на публичных информационных и имиджевых мероприятиях в России и за рубежом) 	Управление привлечения инвестиций
2.	<p>Порядок рассмотрения и согласования инвестиционных проектов на территории Краснодарского края, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления земельных участков для реализации инвестиционных проектов; - порядок согласования инвестиционных 	Управление по организации оформления земельно-правовой документации

	<p>проектов с экспертным межведомственным инвестиционным советом при администрации Краснодарского края;</p> <p>- порядок получения соответствующих заключений федеральных и краевых согласующих служб при размещении инвестиционных проектов.</p>	
3.	<p>Формы государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Краснодарского края, в том числе:</p> <p>- порядок предоставления отдельных видов государственной поддержки при реализации инвестиционных проектов, предусматривающих капитальные вложения;</p> <p>- условия предоставления государственной поддержки.</p>	Управление реформ и развития края
4.	Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края	Управление по развитию малого и среднего предпринимательства

Начальник управления привлечения
инвестиций департамента инвестиций
и проектного сопровождения
Краснодарского края



Е.Н. Цехместрук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации работы «горячей
линии» по вопросам улучшения
инвестиционного климата в Краснодарском
крае и ведения журнала учета обращений
инвесторов по вопросам инвестирования,
утвержденного приказом департамента
инвестиций и проекторного сопровождения
Краснодарского края
от 10.11.2011 № 280

ФОРМА
журнала учета обращений инвесторов по вопросам инвестирования

№ п/п	Дата	Сведения об инвесторе (категория: юридическое лицо; физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; иное физическое лицо)	Тематика обращения	Содержание обращения	Результат консультации	Комментарий ответственного сотрудника (краткая информация о ходе консультации инвестора)	Ф.И.О., должность ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник управления привлечения
инвестиций департамента инвестиций и
проектного сопровождения
Краснодарского края



Е.Н. Цехмestрук