

Приказ департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 12 июля 2024 г. N 268 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Наименование изменено с 31 мая 2025 г. - [Приказ](#) департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 30 мая 2025 г. N 150 [См. предыдущую редакцию](#)

Приказ департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 12 июля 2024 г. N 268

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 июля 2024 г., 30 мая 2025 г.

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [пунктом 5 части 2 статьи 6](#) Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 г. N 731-КЗ "О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае", [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. N 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", [постановлением](#) Губернатора Краснодарского края от 2 октября 2023 г. N 774 "О департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края", приказываю:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 31 мая 2025 г. - [Приказ](#) департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 30 мая 2025 г. N 150 [См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента Урмакер С.И. обеспечить размещение ([опубликование](#)) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (pravo.gov.ru).

3. Отделу государственной поддержки инвестиций в управлении развития инвестиций и экспорта департамента (Воробьевой Е.А.) обеспечить размещение ([опубликование](#)) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (drbvd.krasnodar.ru).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 31 мая 2025 г. - [Приказ](#) департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 30 мая 2025 г. N 150 [См. предыдущую редакцию](#)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края Воробьеву Е.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его [официального опубликования](#).

Руководитель департамента

В.Ю. Воробьев

Информация об изменениях: Приложение изменено с 31 мая 2025 г. - [Приказ](#) департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 30 мая 2025 г. N 150 [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 12 июля 2024 г. N 268

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 июля 2024 г., 30 мая 2025 г.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, определяет условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее соответственно - Порядок, Субсидия(и)).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных [Законом](#) Краснодарского края от 2 июля 2004 г. N 731-КЗ "О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае".

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в целях стимулирования инвестиционной деятельности в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края" в рамках регионального проекта "Развитие и стимулирование инвестиционной деятельности" [государственной программы](#) Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", утвержденной [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. N 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края" (далее - мероприятие программы).

1.4. Департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее - Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, относящимся к категории: "юридические лица, являющиеся инвесторами, зарегистрированные на территории Краснодарского края", соответствующим критериям отбора, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и требованиям к участникам отбора, определенным [пунктами 2.5](#) и [3.1](#) Порядка, заключившим с Департаментом соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении Субсидии из бюджета Краснодарского края

в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее соответственно - получатель(и) Субсидии, Соглашение).

Субсидия предоставляется в размере 30 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Способ предоставления Субсидии - возмещение части затрат.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, - оплата процентов по принятым (принимавшимся) получателем Субсидии кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края.

1.6. Юридические лица должны соответствовать следующим критериям:

1) юридическим лицом приняты (принимались) кредитные обязательства (далее - кредит) в размере не менее 30 млн руб., но не более 1 млрд руб. включительно, а также заключен(ы) не ранее 1 января 2020 г. и суммой не менее 30 млн руб., но не более 1 млрд руб. включительно, кредитный(ые) договор(ы) (соглашение(ия)) и (или) договор(ы) (соглашение(ия)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитный(е) договор(ы) (соглашение(ия)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии, либо договор(ы) в форме заявления(ий) о присоединении к общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя, принятое(ые) кредитной организацией (далее также - Договор(ы)) на реализацию инвестиционного проекта на территории Краснодарского края;

2) юридическое лицо реализует инвестиционный проект на территории Краснодарского края (за исключением инвестиционных проектов, реализуемых в сфере жилищного строительства).

1.7. Информация о Субсидиях, о проведении отбора получателей Субсидий (далее также - отбор) размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Получатель Субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами, являющимися инвесторами, для участия в отборе (далее - участник(и) отбора):

1) на основании заявлений о включении в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Краснодарского края субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее - заявление о включении в перечень), по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку с прилагаемыми документами (далее - заявка(и) на участие в отборе), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора, требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе;

2) на основании заявлений о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее - заявление о предоставлении Субсидии), по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку с прилагаемыми документами (далее - заявка(и) на предоставление Субсидии), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора, требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, и очередности включения в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Краснодарского края субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее - Перечень).

Отбор проводится в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

По результатам первого этапа отбора формируется Перечень в соответствии с [пунктом 2.16](#) Порядка исходя из очередности подачи заявок на участие в отборе участниками отбора на период реализации мероприятия программы, начиная с 2021 года.

Изменения в Перечень вносятся по результатам проведения первого этапа отбора в

соответствующем финансовом году при наличии лимитов бюджетных обязательств с учетом очередности участников отбора, заявки на участие в отборе которых включены в Перечень (далее - участник(и) отбора, включенный(е) в Перечень) по результатам отборов, проведенных в 2021 - 2025 годах.

По результатам второго этапа отбора Департамент в соответствии с [пунктом 3.12](#) Порядка принимает решение путем издания приказа Департамента о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, исходя из очередности включения в Перечень.

2.2. Отбор получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие участников отбора и Департамента осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет". Рассмотрение заявок на участие в отборе в ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает формирование объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", его подписание [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикацию на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (drbvd.krasnodar.ru) (далее - официальный сайт Департамента) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (для первого и второго этапа);
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, при этом дата окончания приема заявок на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок на предоставление Субсидии, при этом дата окончания приема заявок на предоставление Субсидии не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения приказа Департамента, предусмотренного [пунктом 2.16](#) Порядка;
- 4) времени начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе и заявок на предоставление Субсидии;
- 5) сроков представления документов для участников отбора в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка, а также для участников отбора, включенных в Перечень, согласно [пункту 3.2](#) Порядка;
- 6) наименования, места нахождения, почтового адреса (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57), адреса электронной почты Департамента (investknban@krasnodar.ru);
- 7) результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.24](#) Порядка;
- 8) доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) категории, критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно [пунктам 1.5, 1.6](#) Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка для подтверждения их соответствия указанным категории, критериям и требованиям;
- 10) порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка;
- 11) порядка отзыва заявок на участие в отборе участниками отбора, порядка возврата заявок на участие в отборе участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора согласно [пунктам 2.11 - 2.12](#) Порядка;
- 12) порядка возврата заявок на участие в отборе участников отбора на доработку в соответствии с [пунктом 2.10](#) Порядка;
- 13) правил рассмотрения заявок на участие в отборе, включающих порядок отклонения заявок на участие в отборе (отказа во включении участника отбора в Перечень), в соответствии с [пунктами 2.14 - 2.15](#) Порядка и оснований для их отклонения (для отказа во включении участника отбора в Перечень) в соответствии с [пунктом 2.17](#) Порядка;

14) требований к участникам отбора, включенным в Перечень, согласно [пункту 3.1](#) Порядка, а также порядка подачи заявок на предоставление Субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление Субсидии, в соответствии с [пунктами 2.7, 3.2, 3.3](#) Порядка;

15) порядка отзыва заявок на предоставление Субсидии участниками отбора, включенными в Перечень, порядка возврата заявок на предоставление Субсидии участников отбора, включенных в Перечень, определяющего в том числе основания для возврата заявок на предоставление Субсидии участников отбора, включенных в Перечень, порядка внесения изменений в заявки на предоставление Субсидии участников отбора, включенных в Перечень, согласно [пунктам 3.6 - 3.7](#) Порядка;

16) порядка возврата заявок на предоставление Субсидии участников отбора, включенных в Перечень, на доработку в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка;

17) правил рассмотрения заявок на предоставление Субсидии участников отбора, включенных в Перечень, в соответствии с [пунктами 3.9 - 3.11](#) Порядка, порядка и оснований для их отклонения в соответствии с [пунктом 3.13](#) Порядка, порядка и оснований для отказа в предоставлении Субсидий в соответствии с [пунктами 3.20, 3.21](#) Порядка;

18) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии и правил распределения Субсидии по результатам отбора с учетом положений [пункта 3.17](#) Порядка;

19) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки инвестиций в управлении развития инвестиций и экспорта Департамента (далее - уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);

20) срока, в течение которого участник(и) отбора, включенный(ые) в Перечень, в отношении которого(ых) Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии (далее - победитель(и) отбора), должен(ны) подписать Соглашение в соответствии с [подпунктами 1, 4 пункта 3.18](#) Порядка;

21) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.18](#) Порядка;

22) сроков размещения протоколов подведения итогов первого и второго этапа отбора (документов об итогах проведения отбора) на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решений, указанных в [пунктах 2.16, 3.12](#) Порядка.

2.4 В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе в объявление о проведении отбора посредством ГИИС "Электронный бюджет" могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

1) срок представления участниками отбора заявок на участие в отборе продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок на участие в отборе указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа проведения отбора, определенного [абзацем первым пункта 2.1](#) Порядка, не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок на участие в отборе в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки на участие в отборе в соответствии с [пунктом 2.11](#) Порядка;

4) участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора для участия в первом этапе отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо заключило Договор(ы) с российской кредитной организацией по предоставлению кредита в рамках реализации одного инвестиционного проекта, при этом максимальная сумма кредита не более 1 млрд руб. включительно;

2) юридическое лицо заключило Договор(ы), который(ые) не участвовал(ли) в льготном кредитовании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка, за исключением Договора(ов), заключенных в рамках программ льготного кредитования после 1 марта 2022 г.

2.6. Для участия в первом этапе отбора участник отбора в срок, не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за

днем размещения объявления о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - электронные копии), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка на участие в отборе содержит следующие материалы и электронные копии документов, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора:

- 1) заявление о включении в перечень;
- 2) Договор(ы), содержащий(е) информацию о цели кредита, сумме кредита, процентной ставке, порядке уплаты процентов, порядке возврата кредита, сроке кредита, а также дополнительное(ые) соглашение(я) к Договору(ам) (при наличии), заверенный(е) кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия в Договоре(ах) информации, указанной в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, необходимо представить справку (информационное письмо) кредитной организации, содержащую(ее) отсутствующую в Договоре(ах) информацию;

- 3) выписка по ссудному счету участника отбора о получении кредита, заверенную кредитной организацией;
- 4) паспорт инвестиционного проекта по форме [приложения 7](#) к [Положению](#) о Единой системе инвестиционных предложений Краснодарского края, утвержденному [приказом](#) департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2016 г. N 82.

2.7. Все документы в составе заявок на участие в отборе и заявок на предоставление Субсидии, представленных участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;
- 2) должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе иметь подписи уполномоченных лиц, оттиск печати (при наличии), а также при необходимости заверены (удостоверены) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) должны быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники;
- 4) не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

В подтверждающих документах должно быть соответствие формулировок (реквизитов Договора и информации, указанной в поле "Назначение платежа" платежных документов).

Руководитель участника отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением Субсидии, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доверенности на осуществление действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка на участие в отборе, сформированная в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка, подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке на участие в отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки на участие в отборе считается день подписания им заявки на участие в отборе с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Порядок ранжирования поступивших заявок на участие в отборе определяется исходя из очередности их подачи участниками отбора в период реализации мероприятия программы, начиная с 2021 года.

При отсутствии технической возможности прикрепления большого объема материалов и

электронных копий документов при формировании заявки на участие в отборе в ГИИС "Электронный бюджет", указанные в [пункте 2.6](#) Порядка материалы и электронные копии документов формируются в одну папку, которая архивируется в форматы "ZIP" или "RAR" и подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя), после чего вместе с отсоединенной (открепленной) подписью в формате "SIG" или "SGN" размещается по ссылке на облачное хранилище данных, которая указывается в заявке на участие в отборе.

При размещении материалов и электронных копий документов, указанных в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, по ссылке на облачном хранилище данных дата размещения не должна быть позднее даты представления заявки на участие в отборе. Внесение изменений по ссылке на облачном хранилище данных после представления заявки на участие в отборе не допускается.

2.9. Департаменту обеспечивается открытие доступа в ГИИС "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам на участие в отборе для их рассмотрения со дня начала подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.10. Порядок возврата заявок на участие в отборе участникам отбора на доработку - возврат заявок на участие в отборе на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

2.11. До даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии [пунктом 2.3](#) Порядка, участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе внести в нее изменения путем формирования участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки на участие в отборе и последующего представления новой заявки на участие в отборе. Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

При этом ранее поданная участником отбора заявка на участие в отборе считается отозванной, а датой представления участником отбора новой заявки на участие в отборе считается день ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

2.12. До дня принятия Департаментом решения, предусмотренного [пунктом 2.16](#) Порядка, участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать ее путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки на участие в отборе. Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Основанием для возврата заявки на участие в отборе является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки на участие в отборе в электронной форме. Возврат заявки на участие в отборе осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет".

2.13. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок на участие в отборе, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в первом этапе отбора заявках на участие в отборе:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в отборе;
- 2) дату и время поступления заявки на участие в отборе;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора.

Протокол вскрытия заявок на участие в отборе формируется автоматически и подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на [едином портале](#) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Заявки на участие в отборе участников отбора рассматриваются уполномоченным подразделением Департамента в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия участников отбора категории, критериям, предусмотренным [пунктами 1.5, 1.6](#) Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным [пунктом 2.5](#) Порядка, и проверки соответствия документов, представленных участниками отбора на основании [пункта 2.6](#) Порядка, требованиям, указанным в [пунктах 2.7, 2.8](#) Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе уполномоченное подразделение Департамента в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

- 1) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством

официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети "Интернет" (nalog.gov.ru) с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" в форме электронного документа;

2) подготавливает заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока подачи заявки на участие в отборе, соответствии участника отбора категории, критериям, предусмотренным [пунктами 1.5, 1.6](#) Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным [пунктом 2.5](#) Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора на основании [пункта 2.6](#) Порядка, требованиям, указанным в [пунктах 2.7, 2.8](#) Порядка (далее соответственно - заключение о соблюдении участником отбора условий включения в Перечень, заключение о несоблюдении участником отбора условий включения в Перечень);

3) формирует Перечень.

Департамент включает в Перечень участников отбора, по заявкам на участие в отборе которых подготовлено заключение о соблюдении участником отбора условий включения в Перечень, исходя из очередности подачи заявок участниками отбора на участие в отборе.

2.16. Департамент в течение срока, предусмотренного [пунктом 2.14](#) Порядка, принимает решение путем издания приказа Департамента:

- 1) об утверждении Перечня (о внесении изменений в Перечень);
- 2) об отказе во включении в Перечень.

2.17. Решение об отклонении заявки на участие в отборе (об отказе во включении участника отбора в Перечень) принимается в следующих случаях.

1) несоответствия участника отбора категории, установленной [пунктом 1.5](#) Порядка, и (или) одному или нескольким критериям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) Порядка;

2) несоответствия заявки на участие в отборе требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на участие в отборе в соответствии с [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка;

3) непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов в составе заявки на участие в отборе;

4) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным [пунктом 2.5](#) Порядка;

5) наличия документов, непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники, поданных участником отбора;

6) подачи участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

7) неполноты сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки на участие в отборе.

2.18. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.16](#) Порядка, обеспечивает:

1) направление по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о включении в перечень: участникам отбора, включенным в Перечень - уведомления о включении в Перечень; участникам отбора, которым отказано во включении в Перечень - уведомления об отказе во включении в Перечень с указанием причин отказа.

2) утверждение протокола подведения итогов первого этапа отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, которым было отказано во включении в Перечень, с указанием причин отказа;

наименование участников отбора, заявки на участие в отборе которых включены в Перечень (далее - участники отбора, включенные в Перечень).

Протокол подведения итогов первого этапа отбора формируется автоматически на основании результатов определения участников отбора, включенных в Перечень, и подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, указанного в [пункте 2.16](#) Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов первого этапа отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

3) размещение на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента копии приказа Департамента, предусмотренного [пунктом 2.16](#) Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Участник отбора, включенный в Перечень, для участия во втором этапе отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидии и на дату заключения Соглашения:

1) юридическое лицо заключило Договор(ы) с российской кредитной организацией по предоставлению кредита в рамках реализации одного инвестиционного проекта, при этом максимальная сумма кредита не более 1 млрд руб. включительно;

2) юридическому лицу Субсидия не предоставлялась или предоставлялась не более двух финансовых лет;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Совет, ом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

11) участник отбора не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка, для возмещения части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, указанным в заявлении о предоставлении Субсидии;

12) участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 18.9, 18.11, 18.15 - 18.17, 19.27](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) участник отбора своевременно исполняет (исполнил) условия Договора(ов);

14) участник отбора обеспечивает (обеспечил) целевое использование полученного кредита;

15) участник отбора в рамках реализации инвестиционного проекта не осуществляет и обязуется не осуществлять производство^ (реализацию) табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов;

16) участник отбора, заключивший Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) по результатам отборов, проведенных в 2022 - 2023 годах, в рамках реализации мероприятия программы своевременно достиг значения результата предоставленной Субсидии "увеличение получателями Субсидий объема налоговых поступлений, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Краснодарского края не менее чем на 5% в году предоставления Субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления Субсидии" и обеспечил соблюдение сроков его достижения в соответствии с ранее заключенным Соглашением.

3.2. Для участия во втором этапе отбора участник отбора, включенный в Перечень, в срок, не позднее даты окончания приема заявок на предоставление Субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения приказа Департамента, предусмотренного [пунктом 2.16](#) Порядка, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" заявку на предоставление Субсидии, соответствующую требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на предоставление Субсидии, подаваемых участниками отбора, включенными в Перечень, с приложением электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка на предоставление Субсидии содержит следующие материалы и электронные копии документов, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора, включенного в Перечень:

1) заявление о предоставлении Субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) учредительные документы;

3) график(и) погашения кредита(ов) и уплаты начисленных процентов по Договору(ам), заверенную(ые) кредитной организацией;

4) справку (информационное письмо) кредитной организации, подтверждающую(ее) и содержащую(ее) сведения по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии:

о целевом использовании принятых (принимавшихся) кредитных обязательствах участником отбора;

об отсутствии у участника отбора, просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по Договору(ам);

о сумме фактически начисленных и уплаченных процентов, процентной ставке;

об отсутствии (наличии) заключенного(ых) дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору(ам);

5) платежные документы, подтверждающие оплату начисленных процентов по Договору(ам) участником отбора, заверенные кредитной организацией, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;

6) дополнительное(ые) соглашение(я) к Договору(ам), содержащее(ие) информацию об изменении цели и (или) размера платы за пользование кредитом и (или) изменения процентной ставки (при наличии);

7) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) выписку из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидии.

Участник отбора, включенный в Перечень, при представлении заявки на предоставление Субсидии вправе приложить реестр платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные затраты на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку, с представлением информации по каждому Договору.

Участники отбора, включенные в Перечень, обращавшиеся за получением Субсидии в предыдущих финансовых годах, предоставляют документы, указанные в [подпунктах 2, 6, 7](#) настоящего

пункта, при каждой подаче заявления о предоставлении Субсидии в случае их изменения(ий) с даты предыдущего предоставления заявки на предоставление Субсидии.

Под участником отбора, включенным в Перечень, обращавшимся за получением Субсидии в предыдущих финансовых годах, понимается участник отбора, реализующий инвестиционный проект, в отношении которого в предыдущих финансовых годах принято решение Департамента о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, либо об отказе в предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень.

3.3. Заявка на предоставление Субсидии, сформированная в соответствии с [пунктом 3.2](#) Порядка, подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Участник отбора, включенный в Перечень, несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке на предоставление Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора, включенным в Перечень, заявки на предоставление Субсидии считается день подписания им заявки на предоставление Субсидии с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Порядок ранжирования поступивших заявок на предоставление Субсидии определяется исходя из очередности подачи участниками отбора, включенными в Перечень, заявок на участие в отборе в период реализации мероприятия программы, начиная с 2021 года.

При отсутствии технической возможности прикрепления большого объема материалов и электронных копий документов при формировании заявки на предоставление Субсидии в ГИИС "Электронный бюджет", указанные в [пункте 3.2](#) Порядка материалы и электронные копии документов формируются в одну папку, которая архивируется в форматы "ZIP" или "RAR" и подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора, включенного в Перечень (его уполномоченного представителя), после чего вместе с отсоединенной (открепленной) подписью в формате "SIG" или "SGN" размещается по ссылке на облачное хранилище данных, которая указывается в заявке на предоставление Субсидии.

При размещении материалов и электронных копий документов, указанных в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, по ссылке на облачном хранилище данных дата размещения не должна быть позднее даты представления заявки на предоставление Субсидии. Внесение изменений по ссылке на облачном хранилище данных после представления заявки на предоставление Субсидии не допускается.

3.4. Департаменту обеспечивается открытие доступа в ГИИС "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора, включенными в Перечень, заявкам на предоставление Субсидии для их рассмотрения со дня начала подачи заявок на предоставление Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.5. Порядок возврата заявок на предоставление Субсидии участникам отбора, включенным в Перечень, на доработку - возврат заявок на предоставление Субсидии на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

3.6. До даты окончания приема заявок на предоставление Субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии [пунктом 2.3](#) Порядка, участник отбора, включенный в Перечень, подавший заявку на предоставление Субсидии, вправе внести в нее изменения путем формирования участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки на предоставление Субсидии и последующего представления новой заявки на предоставление Субсидии. Уведомление об отзыве заявки на предоставление Субсидии подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора, включенного в Перечень (его уполномоченного представителя).

При этом ранее поданная участником отбора, включенным в Перечень, заявка на предоставление Субсидии считается отозванной, а датой представления участником отбора, включенным в Перечень, новой заявки на предоставление Субсидии считается день ее подписания участником отбора, включенным в Перечень, с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

3.7. До дня принятия Департаментом решения, предусмотренного [пунктом 3.12](#) Порядка, участник отбора, включенный в Перечень, подавший заявку на предоставление Субсидии, вправе отозвать ее путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки на предоставление Субсидии. Уведомление об отзыве заявки на предоставление Субсидии подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора, включенного в Перечень (его уполномоченного представителя).

Основанием для возврата заявки на предоставление Субсидии является поступление от

участника отбора, включенного в Перечень, уведомления об отзыве заявки на предоставление Субсидии в электронной форме. Возврат заявки на предоставление Субсидии осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет".

3.8. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок на предоставление Субсидии, содержащий следующую информацию о поступивших для участия во втором этапе отбора заявках на предоставление Субсидии:

- 1) регистрационный номер заявки на предоставление Субсидии;
- 2) дату и время поступления заявки на предоставление Субсидии;
- 3) полное наименование участника отбора, включенного в Перечень;
- 4) адрес участника отбора, включенного в Перечень;
- 5) запрашиваемый участником отбора, включенным в Перечень, размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок на предоставление Субсидии формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.9. Заявки на предоставление Субсидии участников отбора, включенных в Перечень, рассматриваются уполномоченным подразделением Департамента в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии путем проведения проверки соблюдения участниками отбора, включенными в Перечень, срока подачи заявок на предоставление Субсидии, соответствия участников отбора, включенного в Перечень, категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, включенным в Перечень, определенным пунктом 3.1 Порядка, и проверки соответствия документов, представленных участниками отбора, включенными в Перечень, на основании пункта 3.2 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.7, 3.3 Порядка.

3.10. Решения о соответствии участника отбора, включенного в Перечень, категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, и заявки на предоставление Субсидии требованиям, установленным пунктами 2.7, 3.3 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются уполномоченным подразделением Департамента единой на дату получения результатов проверки информации и документов, представленных участниками отбора, включенными в Перечень, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Проверка участника отбора, включенных в Перечень, на соответствие его требованиям, определенным пунктом 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от участника отбора, включенного в Перечень, представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора, включенный в Перечень, готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора, включенного в Перечень, требованиям, определенным подпунктами 3 - 11 пункта 3.1 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора, включенным в Перечень, отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

При отсутствии технической возможности осуществления проверки достоверности заполнения участником отбора, включенным в Перечень, форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" проверка соответствия участника отбора, включенного в Перечень, требованиям, определенным подпунктами 3 - 12 пункта 3.1 Порядка, производится уполномоченным подразделением Департамента по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидии, которая не может быть позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством обращения к общедоступным (открытым) данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации (в том числе в специализированных реестрах), а также путем направления запросов в исполнительные органы Краснодарского края и органы внутренних дел Российской Федерации.

В случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, уполномоченное подразделение

Департамента обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора, включенных в Перечень, подавших заявки на предоставление Субсидии, по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидии:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

2) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (bankrot.fedresurs.ru));

3) информации налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса уполномоченного подразделения Департамента, направленного не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставлении Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка;

4) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

5) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка, для возмещения части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, указанных в заявлении о предоставлении Субсидии;

6) информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

7) сведений Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных [статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) информации о наличии (отсутствии) сведений в отношении участника отбора о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (fedsfm.ru));

9) информации о наличии (отсутствии) сведений в отношении участника отбора о нахождении в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (fedsfm.ru));

10) информации о наличии (отсутствии) сведений в отношении участника отбора о нахождении в реестре иностранных агентов (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (minjust.gov.ru)).

В случае, если сведения, указанные в [подпунктах 1 - 10](#) настоящего пункта, не поступили в уполномоченное подразделение Департамента в установленный срок, принимается решение о соответствии участника отбора, включенного в Перечень, требованию(ям) с последующей обязательной проверкой соответствия участника отбора, включенного в Перечень, такому(им) требованию(ям) в срок не позднее подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения, указанного в [пункте 3.11](#) Порядка.

Проверка соответствия участника отбора, включенного в Перечень, требованиям, определенным [подпунктами 13 - 16 пункта 3.1](#) Порядка, производится уполномоченным подразделением Департамента по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидии посредством

проверки документов, представленных участником отбора, включенным в Перечень, в соответствии с [пунктом 3.2](#) Порядка.

3.11. По результатам рассмотрения заявок на предоставление Субсидии участников отбора, включенных в Перечень, а также информации и документов, полученных по запросам, предусмотренным [пунктом 3.10](#) Порядка, уполномоченное подразделение Департамента в течение срока, предусмотренного [пунктом 3.9](#) Порядка, подготавливает в отношении каждого участника отбора, включенного в Перечень, подавшего заявку на предоставление Субсидии, заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора, включенного в Перечень, категории, критериям, предусмотренным [пунктами 1.5, 1.6](#) Порядка, требованиям к участникам отбора, включенным в Перечень, определенным [пунктом 3.1](#) Порядка, и проверки соответствия документов, представленных участниками отбора, включенными в Перечень, на основании [пункта 3.2](#) Порядка, требованиям, указанным в [пунктах 2.7, 3.3](#) Порядка.

3.12. В целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в [пункте 3.11](#) Порядка, с учетом положений [пункта 3.17](#) Порядка принимает решение путем издания приказа Департамента:

- 1) о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, исходя из очередности включения в Перечень;
- 2) об отклонении заявок на предоставление Субсидии участников отбора, включенных в Перечень.

В приказе Департамента указываются размеры предоставляемых Субсидий получателям Субсидий.

3.13. Решение об отклонении заявки на предоставление Субсидии участника отбора, включенного в Перечень, принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника отбора категории, критериям, предусмотренным [пунктами 1.5, 1.6](#) Порядка, требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка;
- 2) несоответствия заявки на предоставление Субсидии требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на предоставление Субсидии в соответствии с [пунктами 2.7, 3.2, 3.3](#) Порядка;
- 3) непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов в составе заявки на предоставление Субсидии;
- 4) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, включенному в Перечень, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка;
- 5) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка, на соответствующий финансовый год;
- 6) наличия документов, непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники, поданных участником отбора;
- 7) если участником отбора документально не подтверждены затраты на оплату начисленных процентов по Договору(ам);
- 8) нецелевого использования полученного кредита участником отбора;
- 9) если расчетная величина размера Субсидии, определенная в соответствии с [пунктом 3.17](#) Порядка, равна 0 руб. 00 копеек;
- 10) подачи участником отбора заявки на предоставление Субсидии после даты и времени, определенных для подачи заявок на предоставление Субсидии;
- 11) неполноты сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки на предоставление Субсидии.

3.14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.12](#) Порядка, обеспечивает:

- 1) направление по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении Субсидии, уведомления о результатах отбора:

победителям отбора - уведомления о заключении Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее - ЕГИИС), а также размещение проекта Соглашения в ЕГИИС;

участникам отбора, включенным в Перечень, заявки на предоставление Субсидии которых были отклонены, - уведомления об отклонении заявок на предоставление Субсидии с указанием причин отклонения;

- 2) утверждение протокола подведения итогов второго этапа отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставлении Субсидии;

информацию об участниках отбора, включенных в Перечень, заявки на предоставление Субсидии которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, включенных в Перечень, заявки на предоставление Субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование получателей Субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им Субсидий.

Протокол подведения итогов второго этапа отбора формируется автоматически на основании результатов определения получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, указанного в пункте 3.12 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов второго этапа отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

3) размещение на едином портале и на официальном сайте Департамента копии приказа Департамента, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка.

3.15. Решение об отмене проведения отбора принимается в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление Субсидий, после объявления отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора, включенные в Перечень, подавшие заявки на предоставление Субсидии, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, указанный в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта Порядка.

3.16. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании приема предложений (заявок) не подано ни одной заявки на предоставление Субсидии;

2) все поступившие в Департамент заявки на предоставление Субсидии отозваны участниками отбора, включенными в Перечень, в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

3) по результатам рассмотрения заявок на предоставление Субсидии отклонены все поступившие заявки на предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

Уполномоченное подразделение Департамента в течение 5 рабочих дней с момента наступления случая признания отбора несостоявшимся подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о признании отбора несостоявшимся и обеспечивает его принятие.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

3.17. Размер Субсидии получателю Субсидии по Договору (ам) определяется в следующем порядке:

1) размер Субсидии получателя Субсидии не должен превышать 30 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных получателем Субсидии затрат на уплату начисленных процентов по Договору(ам), но не более:

запрашиваемого получателем Субсидии объема (размера) Субсидии, указанном в заявке на предоставлении Субсидии;

объема (размера) Субсидии, указанного в протоколе вскрытия заявок на предоставление Субсидии, сформированного в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

2) размер Субсидии получателя Субсидии определяется исходя из расчетной величины начисленных и уплаченных процентов по Договору(ам), указанной в подпункте 3 настоящего пункта, и очередности включения участников отбора в Перечень в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) расчетная величина размера Субсидии получателю Субсидии по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)) определяется по формуле:

$$C_i = S_{\text{факт}} \times I, \text{ где:}$$

C_i - расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии;

$S_{\text{факт}}$ - фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

I - процентная ставка, величина которой составляет 30 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i -го получателя Субсидии по оплате начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)).

3.18. Соглашение между Департаментом и победителем отбора заключается в ЕГИИС в форме электронного документа с использованием **усиленных квалифицированных электронных подписей** в следующем порядке:

1) победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения в ЕГИИС уведомления о заключении Соглашения, указанного в **подпункте 1 пункта 3.14** Порядка, и проекта Соглашения подписывает проект Соглашения в ЕГИИС **усиленной квалифицированной электронной подписью**;

2) Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора, подписывает Соглашение в ЕГИИС **усиленной квалифицированной электронной подписью**;

3) победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

поступления в адрес Департамента письменного заявления победителя отбора, в том числе в форме электронного документа, об отказе от заключения Соглашения;

не подписания победителем отбора проекта Соглашения в сроки, предусмотренные **подпунктами 1, 5** настоящего пункта;

4) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня наступления любого из случаев, указанных в **подпункте 3** настоящего пункта:

принимает решение путем издания приказа о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ему Субсидии, которое размещается на **официальном сайте** Департамента;

уведомляет победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, о принятом в отношении него решении, предусмотренном **абзацем вторым** настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении Субсидии;

при наличии в приказе Департамента, предусмотренном **пунктом 3.12** Порядка, очередного участника отбора, включенного в Перечень, заявка на предоставление Субсидии которого была отклонена только в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (далее - очередной участник отбора), принимает решение путем издания приказа Департамента о предоставлении Субсидии очередному участнику отбора, соответствующему категории, критериям, предусмотренным **пунктами 1.5, 1.6** Порядка, требованиям к участникам отбора, включенным в Перечень, определенным **пунктом 3.1** Порядка, исходя из очередности включения в Перечень;

направляет очередному участнику отбора по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении Субсидии, уведомление о заключении Соглашения в ЕГИИС;

размещает проект Соглашения в ЕГИИС;

5) очередной участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в **абзаце пятом подпункта 4** настоящего пункта, подписывает проект Соглашения в ЕГИИС **усиленной квалифицированной электронной подписью**;

6) Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения очередным участником отбора, подписывает Соглашение в ЕГИИС **усиленной квалифицированной электронной подписью**;

7) в случае заключения Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, на бумажном носителе в предыдущих финансовых годах, дополнительное соглашение к Соглашению заключается также на бумажном носителе.

3.19. Уполномоченное подразделение Департамента на дату заключения Соглашения осуществляет проверку соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным в **пункте 3.1**

Порядка, в порядке, предусмотренном [пунктом 3.10](#) Порядка.

3.20. Решение об отказе в предоставлении Субсидий по результатам проверки, указанной в [пункте 3.19](#) Порядка, принимается Департаментом в следующих случаях:

- 1) обнаружения факта несоответствия получателя Субсидии требованиям, установленным в [пункте 3.1](#) Порядка, на дату заключения Соглашения;
- 2) несоответствия представленных получателем Субсидии документов в составе заявки на предоставление Субсидии требованиям, определенным [пунктом 2.7](#) Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.21. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного [пунктом 3.20](#) Порядка, принимает решение путем издания приказа об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии, которое размещается на [официальном сайте](#) Департамента.

При наличии в приказе Департамента, указанном в [пункте 3.12](#) Порядка, очередного участника отбора Департамент:

- 1) принимает решение путем издания приказа о предоставлении Субсидии очередному участнику отбора, которое размещается на [официальном сайте](#) Департамента;
- 2) направляет по адресу электронной почты очередного участника отбора, указанному им в заявлении о предоставлении Субсидии, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС;
- 3) размещает проект соглашения в ЕГИИС.

Соглашение между Департаментом и очередным участником отбора заключается в порядке, предусмотренном [пунктом 3.18](#) Порядка.

3.22. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, а также заключено дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденными приказом министерства финансов Краснодарского края.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в ЕГИИС.

В случае заключения в предыдущих финансовых годах Соглашения на бумажном носителе дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается на бумажном носителе.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, банкротстве получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате Субсидии в порядке, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 3.28](#) Порядка.

3.23. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.24. Результат предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением, - поступление налоговых доходов от реализации инвестиционных проектов в бюджет Краснодарского края в объеме 100 /о предоставляемой субсидии до 31 декабря 2030 г. (тип результата - приобретение товаров, работ, услуг), нарастающим итогом.

3.25. Информация о заключенных Соглашениях размещается на [едином портале](#) и на

официальном сайте Департамента в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашений Департаментом в соответствии с [пунктом 3.18](#) Порядка.

3.26. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений о предоставлении Субсидии, указанных в абзаце [подпункте 1 пункта 3.12](#), абзаце [четвертом подпункта 4 пункта 3.18](#), [подпункте 1 пункта 3.21](#) Порядка, подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии и Соглашении.

3.27. Средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет Краснодарского края в следующих случаях:

1) недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного [пунктом 3.24](#) Порядка и установленного Соглашением, в том числе в случае ликвидации, реорганизации в форме разделения, выделения получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии;

2) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, в том числе в случае банкротства получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии.

3.28. Размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, определяется следующим образом:

1) в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 3.27](#) Порядка, средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет Краснодарского края, если по состоянию на 31 декабря 2030 г. не достигнуто значение результата, указанного в [пункте 3.24](#) Порядка.

Размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного [пунктом 3.24](#) Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_p = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V_p - размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного [пунктом 3.24](#) Порядка;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата средств Субсидии.

Коэффициент возврата средств Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленного Соглашением.

При недостижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, средства Субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом;

2) в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 3.27](#) Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края получателем Субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.29. В случае невыполнения получателем Субсидии в срок требования о возврате средств Субсидии Департамент принимает меры по взысканию средств Субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Уполномоченное подразделение Департамента осуществляет на электронном носителе ведение реестра предоставления Субсидий, содержащего следующую информацию:

1) наименование получателя Субсидии, реализующего инвестиционный проект, реквизиты Соглашения;

2) реквизиты Договора(ов), которые являлись основанием для возмещения части затрат получателю Субсидии;

3) сведения о размерах перечисленной Субсидии, датах ее перечисления, а также об общем

размере Субсидии, перечисленной получателю Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее - отчетность), в том числе в форме электронного документа, подписанного **усиленной квалифицированной электронной подписью**, на официальный адрес электронной почты Департамента (investkuban@krasnodar.ru) ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом, до достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного **пунктом 3.24** Порядка.

Получатели Субсидии вправе приложить сопроводительное письмо к отчетности.

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии в соответствии с **пунктом 4.1** Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам представления.

Департамент ежегодно до достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, указанного в **пункте 3.24** Порядка, не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за первым кварталом, направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю запрос о поступлении налоговых доходов от реализации получателем Субсидии инвестиционного проекта в бюджет Краснодарского края.

В течение 10 рабочих дней со дня получения информации по запросу, указанному в **абзаце втором** настоящего пункта, Департамент проводит сверку полученной информации и при отсутствии замечаний принимает отчетность, представленную получателем Субсидии в соответствии с **пунктом 4.1** Порядка.

При выявлении Департаментом замечаний получатель Субсидии в порядке, установленном **пунктом 4.1** Порядка, в течение 10 рабочих дней представляет корректировочную отчетность. Департамент в течение 10 рабочих дней проводит сверку корректировочной отчетности и при отсутствии замечаний принимает ее.

4.3. Отчетность и сопроводительное письмо к ней (при наличии) подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии. Подпись заверяется печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания отчетности и сопроводительного письма к ней (при наличии) уполномоченным лицом получателем Субсидии предоставляется электронная копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Отчетность и сопроводительное письмо (при наличии), указанные в **пункте 4.1** Порядка, направленные получателем Субсидии в форме электронного документооборота, сканируются в формате "PDF", скан-копии подписываются **усиленной квалифицированной электронной подписью** руководителя получателя Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за использованием Субсидий получателями Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, установленного **пунктом 3.24** Порядка, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки получателей Субсидий в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий осуществляются ежегодно до достижения результата предоставления Субсидии.

5.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. За нарушение получателями Субсидий условий предоставления Субсидий предусмотрен возврат средств Субсидий в бюджет Краснодарского края в случаях, сроки и порядке, установленных [пунктами 3.27, 3.28](#) Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель Субсидии.

5.6. Условием предоставления Субсидий получателям Субсидий является согласие получателей Субсидий на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также согласие на осуществление проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении развития
инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

Е.А. Воробьева

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов
по принятым (принимавшимся)
кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на
территории Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о включении в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Краснодарского края субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, утвержденным приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от _____ N ____ (далее – Порядок), прошу включить в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Краснодарского края субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию

инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – Перечень),

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица (далее – Заявитель))

Заявитель (участник отбора):
дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

подтверждает соответствие категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.5 Порядка;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

подтверждает, что принятые (принимавшиеся) кредитные обязательства направлены (будут направлены) на реализацию инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта, место реализации инвестиционного проекта, фактический адрес)

Сфера реализации инвестиционного проекта:

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по адресу электронной почты:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1. _____
2. _____
- ...

(должность)

(подпись)
МП
(при наличии)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении
развития инвестиций и экспорта
департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

Е.А. Воробьева

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов
по принятым (принимавшимся)
кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на
территории Краснодарского края**

ФОРМА

Руководителю департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, утвержденным приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от _____ N _____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в объеме _____ (размере) _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционного проекта, реализуемого на территории Краснодарского края:

_____ (наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица

_____ (далее - Заявитель), место реализации инвестиционного проекта, фактический адрес)

(далее - Субсидия).

Заявитель (участник отбора):

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на представление налоговыми органами департаменту развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее - Департамент) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает его соответствие категории, критериям, предусмотренным [пунктами 1.5, 1.6](#) Порядка;

подтверждает его соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) Порядка, по состоянию на дату рассмотрения Департаментом заявки о предоставлении Субсидии и на дату заключения Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и Соглашения;

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения:

_____ ;
проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с [пунктами 3.27, 3.28](#) Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

дает согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения Заявителем порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также согласие на осуществление проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае заключения Департаментом и

Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

подтверждает, что принятые (принимавшиеся) кредитные обязательства направлены (будут направлены) на реализацию инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта)

не осуществляет и обязуется не осуществлять в рамках реализации инвестиционного проекта производство (реализацию) табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов до достижения значения результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.24](#) Порядка.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по адресу электронной почты: _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1. _____
2. _____
- ...

(должность)

(подпись)
МП
(при наличии)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении
развития инвестиций и экспорта
департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

Е.А. Воробьева

Приложение 3
к **Порядку** предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов
по принятым (принимавшимся)
кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на
территории Краснодарского края

ФОРМА

Реестр

**платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные затраты на оплату процентов
по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на территории Краснодарского края**

(наименование инвестиционного проекта)
Наименование
участника отбора: _____
ИНН участника отбора: _____

N п/п	Дата и номер кредитного договора	Номер платежного документа	Дата, платежного документа	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:		X	X		X

Достоверность сведений подтверждаю:

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении
развития инвестиций и экспорта
департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

Е.А. Воробьева